**Предложение!**

**П Р О Г Р А М А**

**За развитие дейността на Народно читалище „Христо Ботев-1930 г.“ с.Славяни, общ. Ловеч през 2021 год.**

**ВъведеНИЕ**

Настоящата програма за развитие на читалищната дейност е разработена в изпълнение на чл. 26 а, ал. 2 от Закона за народните читалища.

Програмата ще подпомогне годишното планиране и финансиране на читалищната дейност и ще допринесе за по-голяма прозрачност на изпълняваните дейности.

Основната дейност на народните читалища като самоуправляващи се български културно-просветни сдружения в населените места, е да осъществяват културен живот и приобщават гражданите към постиженията на науката, културата и изкуството. Читалищата работят за запазване на обичаите и традициите на българския народ и утвърждаване на националното самосъзнание. Организират инициативи като: тържества, събори, фестивали и други на местно, регионално или национално ниво.

Народните читалища са важна институция в развитието на местната култура и като цяло на българската култура.

Развитието на читалищната дейност през 2021 год. ще продължи, като очакваме да отговори на новите потребности и интересите на по-широк кръг от населението.

**ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЧИ В ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ**

Основните направления и приоритетните задачи в читалищната дейност са регламентирани и произтичат от Закона за народните читалища.

Те са ориентирани към развитието и обогатяването на културния живот и задоволяването на потребностите на гражданите чрез:

* съхранение, укрепване и развитие на традициите на българския народ;
* възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание и на културната идентичност;
* обмен между културите на различните етноси;
* разширяване на знанията на гражданите;
* осигуряване на достъп до информация и комуникация;
* насърчаване на социалното единство и солидарността между различните социални групи;

**ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ:**

\* уреждане и поддържане на библиотека и читалня

* развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
* организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, концерти, чествания и други дейности, насочени към всички възрастови групи;
* събиране и разпространяване на знания зпредоставяне на компютърни и интернет услуги;

**АНАЛИЗ НА РЕСУРСИТЕ**

1. Субсидираната численост към читалището за 2020 г. е **2,5**  щатни бройки – Читалищен секретар, работник библиотека и корепетитор на женски народен хор с бюджет **26100,00** лв.

**1.1** Членуващите читалищни членове – **70**

* 1. Читалището е публична общинска собственост предоставено за безвъзмездно ползване за срок от  **10** години. Сградата е разположена в поземлен имот с идентификатор 67060.316.268 по кадастралната карта и кадастралните регистри на с.Славяни.
  2. Нуждаем се от извършване на ремонт на покривната конструкция, ремонт на салона и клуба на самодееца.Улуците на читалището са изгнили и при дъждовно време водата се стича по стените на сградата и оттам в мазите , които са 5 на бр. От 20.02.2016г. салонът е затворен от Противопожарна- Ловеч. Изобщо цялата сграда се нуждае от ремонт.

**1. Библиотечна дейност**:

**-** Читалищната библиотека се нуждае от опресняване на боята

-Библиотечният фонд наброява **9571**  тома книги

- През 2019 кандидатствахме по проект пред Министерството на Културата за отпускане на средства за закупуване на нова художествена и отраслова литература.

Проектът ни бе одобрен за 1050,18 лв. Закупени и заведени са 89 тома, от които 89 от проекта .

През 2020 год. Читалището отново кандидатства пред МК по проект „Българските библиотеки- съвременни центрове за четене и информираност“ но не сме одобрени.

**-** Услугите на библиотеката се ползват от всички възрастови групи от хора в селото ни. Значителен е броят на заетите библиотечни материали през летния сезон. Радостен е факта, че хората се завръщат към четенето.

- Към библиотеката имаме клуб по Краезнание, издирват се данни за заселниците

на селото от 1430 г. и продължаващите ги родовете .

**-** Информационният център се ползва от български и ромски младежи на възраст от 12-29 год. възраст.

Дейността на библиотеката да бъде насочена към:

* 1. Поддържане и обогатяване на библиотечния фонд
  2. Подобряване работата с читателите – увеличаване броя на читателите и на читателските посещения, осигуряване на събираемостта на абонаментната такси
  3. Организиране на мероприятия за честване на исторически събития и личности
  4. Провеждане на срещи с автори и литературни четения
  5. Подобряване условията в читалните

**2.** **Читалището е действаща институция**.

В дейността му са включени хора от всички етнически групи населяващи селото ни.

**3. Целите на читалището са** : Развитие и обогатяване на културния живот,социалната и образователна дейност, запазване на обичаите и традициите на българския народ; разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата; възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание; осигуряване на достъп до информация.

**4**.Подобряване на условията в читалището за привличане на всички групи от населението в читалищната дейност за насърчаване на четенето- осъвременяване на библиотечния фонд, привличане на повече читатели, осигуряване равен достъп до литературата.

**4**.1.1 Повишаване грамотността при децата чрез четене, участие в конкурси и занимателни игри, насочени към четенето.

**4**..1.2 Подобряване на информационното обслужване на читателите , чрез използване на центъра изграден по Програма „Глобални библиотеки-България“

**4**.2. Активна подкрепа в процеса на обучение и самообучение за придобиване на базови познания за работа с компютър за деца , младежи и възрастни.

**4**.2.1 Създаване на клубове по интереси, сформиране на групи по СИП в областта на културата, фолклора и традициите на различните етноси.

4.3 Ангажиране на родители, деца и ученици от ромски произход за насърчаване на четенето. Издирване и събиране на песни, танци и обичаи, като начин за ограмотяване. Подпомагане на млади ромски таланти.

4.4 Прилагане на различни форми и програми за работа с възрастни хора.

5.**КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Дейности | срок | отговор-ник | необходима  сума | финансиране |
| **А** | **Организационна дейност** |  |  |  |  |
| 1 | Провеждане годишно отчетно –изборно събрание | 31.03 | секретаря | - | - |
| 2 | Провеждане редовно заседания на Настоятелството | постоянен | председателя | - | - |
| 3 | Кандидатстване по проекти и програми за ремонт, костюми на самодейци, литература | постоянен | настоятелството | - | - |
| 4 | Обновяване и поддържане на материално техническата база, чрез постоянно търсене на допълнителни финансови средства. | постоянен | Настоятелството | - | - |
| 5 | Популяризиране и рекламиране дейността на читалището чрез медиите и интернет | постоянен | секретар- | - | - |
| **Б** | **Библиотечна дейност** |  |  |  |  |
| 1 | Привличане на общественото внимание към дейността на читалището и значимостта на проблема за насърчаване на четенето | постоянен | работник  библиотека |  |  |
| 2 | Осъвременяване на библиотечния фонд за привличане на повече читатели | постоянен | работник библиотека |  | програми за допълваща субсидия |
| 3 | Създаване на условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение | постоянен | р-к библиотека | - | - |
| - | Оформяне на кътове с книги за деца с цел превличане вниманието на родители и деца към значимостта на проблема за насърчаване на четенето | постоянен | р.к библиотека | - | - |
| - | презентация на приказки по повод седмицата на детската книга и изкуства за деца | **м.04** | р-к библиотека и ЦДГ | - | - |
| - | размяна на книги м/у децата в ЦДГ | м.04 | ангажиране на родители, деца и б-ка | 50,00 | собст.  средства |
| - | организиране на конкурс за детско творчество по произведения за деца | м.05 | р-к библиот. | 50,00 | собств.  ср-ва |
| - | В месеца на Европа- организиране среща с лектори от др-во Знание Ловеч | м.05 | секретар | - | - |
| - | Организиране на лятна занималня „Ваканция без риск“ | м.06-09 | секретар | - | - |
| - | Забавно лято | м.08 | съвместно мероприятие с РБ„Проф.Б.Цонев“-Ловеч | - | - |
| 4 | Работа с доброволци и организиране обучителен курс за работа с компютър на хора от 3-то поколение | постоянен | секретар и р-к библиотека | - | - |
| 5 | Представяне на мултимедийни презентации на различни теми | постоянен | раб.б-ка | - | - |
| 6 | Поддържане на ел.албуми със снимки за дейността на библиотеката и читалището в социалните мрежи | постоянен | секретар | - | - |
| 7 | Тясно взаимодействие с други културни институти,обществени и др. организации, които извършват културно-просветна дейност | постоянен | Настоятелство | - | - |
| **В** | **Художествено-творческа дейност** |  |  |  |  |
| 1 | Зимна приказка- мероприятие на библиотеката с деца доброволци | м.01 | секретар | 30,00 | собст.  средства |
| 2 | Провеждане обичай „Джамалуване„- | м.01 | секретар | - | - |
| 3 | Празнуване „Бабин ден“ | м.01 | секретар | - | - |
| 4 | Честване „Ден на самодееца “ , 3 и 8 -ми март | м.03 | секретар | 150,00 | собств.  с-ва |
| 5 | Участие в празника „Цветница“ | м.04 | секретар | - | - |
| 6 | Участие в събори и фестивали за обработен фолклор | м.06-10 | настоятелство |  | собствени |
| 7 | Честване „Ден на народните будители“ | м.11 | настоятелство | - | - |
| 8 | Коледни и новогодишни тържества | м. 12 | настоятелство | - | - |
| **Г** | **ПРИОРИТЕТИ** |  |  |  |  |
|  | Укрепване на читалището като самоуправляваща се културно-просветна институция | постоянен | настоятелство |  |  |
|  | насърчаване участието в местния живот на млади хора от етнически, социални, културни и езикови малцинства | постоянен | настоятелство |  |  |
|  | подработване и участие в различни по вид проекти | постоянен | настоятелство |  |  |
|  | създаване условия за развиване на информационна, клубна и обучителна дейност | постоянен | настоятелство |  |  |
|  | методическа помощ от експерти на отдел “Култура“,РБиблиотека„Проф.Б.Цонев“,РЕКИЦ, етнографи и др.специалисти | постоянен | секретар |  |  |
|  | популяризиране читалищната дейност пред местното население, преса и Интернет | постоянен | секретар |  |  |

Настоящото предложение е прието от Настоятелството на заседание с Протокол № 5/ 29.10.2020г.

Председател:

/ Т.Янчева/

**Настоятелство на Народно читалище „Хр.Ботев-1930 г.“**

1/Тодорка Стоянова Янчева – Председател

/…………………………/

2/ Бориславка Петрова Тодорова – секретар

/………………………/

3/ Златка Петкова Василева

/………………………/

4/Николина Богданова Богданова

/………………………/

5/ Иван Пелов Лишков

/……………………./